

मातोश्री सुभद्राबाई पाटील कला, विज्ञान व कॅ. पांडूरंगजी ठाकरे
वाणिज्य महाविद्यालय, मानोरा जि. वाशिम



शैक्षणिक सत्र -२०१८-१९

महाविद्यालयीन परिसर विकास
व
मेन्टेनन्स समिती अहवाल

सदरकर्ते

संयोजक

प्रा.जी.व्ही. पाटील

प्रा. आर.के. ठाकरे
प्रा. व्ही.एस. गांजरे
श्री. नितीन रोकडे

प्रा.सम्मती दर्यापुरकर
प्रा.आर.टी.ब्राम्हण
श्री. विवेक राठोड

प्रति,

मा. प्राचार्य महोदय,

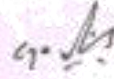
मा.सु. पा. महाविद्यालय, मानोरा.

विषय : सत्र २०१८-१९ चा मेन्टेनन्स समितीचा अहवाल सादर करणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आपल्या माहितीस्त व अहवाल सादर करतो की, शैक्षणिक सत्र २०१८-१९ मध्ये महाविद्यालय परिसर विकास व मेन्टेनन्स समितीच्या वतीने महाविद्यालयात नियोजना नुसार व वेळेवर येणारे काम व अडवणीची पूर्तता असे कार्य करण्याचा आम्ही प्रयत्न केला आहे. जे कार्य आमच्या समितीद्वारे करण्यात आले त्याचा अहवाल आपल्या माहितीस्तव सादर करीत आहे.

संयोजक
प्रा. जी.व्ही. पाटील



सदस्य

प्रा. आर.के. ठाकरे



प्रा. व्ही. एस. गांजरे



श्री. गितीन रोवडे

प्रा. सम्मती दर्यापुरकर



प्रा. आर.टी. ब्राम्हण



श्री. विवेक राठोड

Seena
25/04/2019

महाविद्यालयीन परिसर विकास व मेन्टेनन्स समिती

शैक्षणिक सत्र - २०१८-१९

महाविद्यालयातील मेन्टेनन्स समितीचे कार्य व्यवस्थित व वेळेवर पुर्ण करण्याच्या दृष्टीने मा.प्राचार्य यांचे दि. ०६/०७/२०१८ च्या सभेमध्ये खालील समिती सदस्यांनी आपापली कामे पुर्ण करण्याची जबाबदारी स्विकारली आहे.

ती खालील प्रमाणे आहे.

१) महाविद्यालय परिसर विकास व सौंदर्यीकरण :-

- ❖ प्रा. जी. व्ही. पाटील
- ❖ प्रा. विलास गांजरे

२) पाणी व्यवस्था पाहणे :-

(पिण्याची टाकी प्रत्येक महिन्यातून एकदा स्वच्छ करून घेणे)

- ❖ प्रा. आर. टी. ब्राम्हण

३) वर्ग खोल्या/कार्यालय व परिसर स्वच्छता पाहणे/करून घेणे.

(प्रत्येक सोमवारला पाहणी करणे)

- ❖ प्रा. ~~अ. अ. अ. अ.~~ कु. एस. पी. भतावी

४) इलेक्ट्रीक व्यवस्था पाहणे/दुरुस्त करून घेणे.

- ❖ प्रा. सम्मती दर्यापुरकर

टिप : १) सर्व समिती सदस्यांनी आपआपली जबाबदारी पुर्ण करावी व याकरिता वतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांची मदत घ्यावी.

२) वरील कामात काही अडचणी असल्यास त्वरीत प्राचार्यांशी संपर्क साधावा.

सत्र - २०१८-१९

महाविद्यालयीन मेन्टेनन्स समितीच्या कार्याचा अहवाल पुढील प्रमाणे आहे.

१. पिण्याच्या पाण्याच्या ठिकाणी नळ, म्लासवी व्यवस्था करण्यात आली तसेच पाण्याचा आउटलेट तयार केला. ✓
२. मुलींच्या मुत्री समोर भिंत बांधण्यात आली. ✓
३. महाविद्यालय परिसरात दोन सिमेंटच्या कचरा कुंड्या ठेवण्यात आल्या. ✓
४. पायसाळ्यात जुलै ते ऑक्टोबर दररोज पाण्यामध्ये जिवन ड्रॉप टाकण्यात आला. ✓
५. वर्षभर नियमित रिवपरकडुन मुले, मुली, व करमंचारी यांच्या संडास व बातरूम ची स्वच्छता करून त्याला आवश्यक ते साहीत्य पुरविण्यात आले. ✓
६. रसायनशास्त्र विभागात रॅक तयार करण्यात आली. ✓
७. हॉलमध्ये स्टेजवर दोन सतरंजी ची खरेदी करण्यात आली. ✓
८. बगीच्या व महाविद्यालय परिसरात तन नाशक फवारणी करण्यात आली. ✓
९. गार्डन समोर व महाविद्यालय परिसरात विद्यार्थी -विद्यार्थीनींना बसण्याकरीता बेंच ची व्यवस्था करण्यात आली. ✓
१०. कॉम्प्युटर लॅम्बेज लॅब मध्ये ट्युबलाईट कॅम्प्लीट बदलणे (New LED TL) ✓
११. C.L.L मध्ये कॉम्प्युटर सप्लाय दोष दुर केला. (बोर्ड मध्ये न्युट्रल फॉल्ट) ✓
१२. ऑफीस मध्ये मेन सप्लाय बोर्डची दुरुस्ती. ✓
१३. प्राचार्य यांच्या कॅबिनेट मध्ये एल.ई.डी. ट्युबलाईट लावला. ✓
१४. कॉमर्स ११वी व १२वी दोन्ही रुम मधील ट्युबलाईट दुरुस्ती केली. ✓
१५. लेडीज कॉमन रुम मध्ये शिलींग फॅन व ट्युबलाईट दुरुस्त करून लावला. ✓
१६. लायब्ररी मध्ये कॉम्प्युटरसाठी १२ पॉईंटची नविन फिटींग केली. (तीन बोर्ड x ४पॉईंटचे) ✓
१७. ऑडिटोरिअम हॉल मध्ये ४ नविन एल.ई.डी. लाईटची फिटींग केली.(वायरिंग सह)
१८. विज्ञान इमारतीत दुसऱ्या माळ्यावर MCB बॉक्सची पुनःस्थापना व संबंधीत सप्लाय वायरवर दुरुस्ती कार्य केले.
१९. रुम नं. २३ मध्ये बोर्ड मधील तुटलेले स्विचेस बदलविले.
२०. कॅसवाणी मॅडम च्या रुम मध्ये सप्लाय बोर्ड दुरुस्ती. (रिवायरींग व बोर्ड रिफिरींग)
२१. स्टाफ रुममध्ये कॉम्प्युटरसाठी नविन सप्लाय बोर्डची स्थापना केली. (४पॉईंट)

२२. कॉम्प्युटर लॅबमध्ये १ जुने बोर्ड बदलून नविन बोर्डची पुनःस्थापना.
२३. लेडीज होस्टेलमध्ये ट्युबलाईट लावला.
२४. रुम नं. २२ मध्ये जुने पंखे काढून सहा नविन जागी पंख्याची व्यवस्था व इले.फिटींग (Hanging Clamp सह)
२५. रुम नं. २३ मध्ये जुने ३ पंखे काढून सहा नविन जागेवर पंख्याची व्यवस्था व फिटींग .
२६. रुम नं. २२ व २३ मध्ये एकूण १० पंख्याची स्थापना केली. (Hanging Clamp सह)
२७. क्हरांझ्यामधील जुनी वायरींग काढून टाकली.
२८. विज्ञान इमारतीसाठी टाकलेल्या फिडर केबल ची दोन वेळा दुरुस्ती . सप्लाय सुरळीत केला.
२९. HSC Voc. ऑफीस मधील फॅन व ट्युबलाईट झराब झाल्यामुळे Uninstall केले.
३०. Ele.Tech. Lab मधील पंखा वाकविल्यामुळे पंखा बदलला. (नविन पंखा लावला)
३१. HSC Voc. रुम नं. ३० व ३२ मध्ये नविन पंखे लावले. (Hanging Clamp सह)
३२. एम.एन. इक्वाल सरांच्या लॅबमध्ये पंखा वातु केला. (Science Deptt. Basement)
३३. ग्रंथालय - संगणक विभागात नविन LED , ट्युबलाईट चे Installation.
३४. वर्ग स्रोती क.०९ ते १३ (क्हरांडा) लाईन नादुरुस्त होती. नविन MCB टाकली , सर्किट मध्ये दुरुस्ती केली व लाईन सुरु केली.
३५. सभागृहामध्ये दोन नविन LED बॉल लाईटचे Installation केले.
३६. प्रवेश द्वारावर नविन LED स्ट्रीट लाईटची उभारणी केली.
३७. महिला वस्तीगृहाच्या इमारतीमध्ये एकूण १७ एल.ई.डी. ट्युबलाईटची उभारणी केली.
३८. पाण्याच्या पंपाला विद्युत पुरवठा करणारी केबल शॉर्ट झाली होती. जळालेला भाग कापून केबल पुन्हा जोडण्यात आली. दोष दुर केला.
३९. लेडीज कॉमन रुम मधील पंखा बंद पडला होता. तो काढून दुरुस्तीसाठी घेण्यात आलेला आहे.
४०. बोरवी नविन मोटर टाकण्यात आली.
- इत्यादी सर्व कामे व वेळेवर येणाऱ्या अडचणी त्वरीत पुर्ण करण्याची जबाबदारी मेन्टनन्स समिती सदस्यांनी केली आहे.

प्रति,

मा.प्राचार्य महोदय,
मा.सु.पा. महाविद्यालय, मानोरा
ता. मानोरा जि. वाशिम

विषय :- सत्र २०१८-१९ चे मेन्टेनन्स व परिसर विकास
समितीचे नियोजन

१. महाविद्यालय सुरु झाल्यानंतर सर्व वर्ग खोल्या व परिसराची पाहणी करून आवश्यक असलेल्या व निकामी किंवा खराब झालेल्या वस्तुंची दुरुस्ती करणे किंवा नविन आणणे.
२. महाविद्यालय परिसर, मुत्री व वर्ग खोल्यामध्ये डस्टबीन आणणे (प्लॉस्टीक + सिमेंट)
३. महाविद्यालयातील सर्व परिसराकरिता वृक्षारोपण/मुख्य द्वारा समोरील रोडने झाडे लावणे.
४. खिलक्यांना जाळ्या बसविणे.
५. महिला वस्तीगृह ते विज्ञान बिल्डींगपर्यंत इलेक्ट्रीक वायर टाकणे.
६. व्हॉलमधील स्टेजवर सतरंजी व व्हॉलमध्ये मॅट आणणे व स्पिकर लावणे.
७. बगीचा व महा. परिसरात फवारणी करणे.
८. झाडांना आळे, चुना व हिरमुंजी लावणे.
९. मोठी झाडे छाटणे/पडणाऱ्या स्थितीत असणारे पाडणे.
१०. मुलांच्या मुत्रीचे नुतनीकरण व पाणी व्यवस्था.
११. वर्षभर स्विपरकडून स्वच्छता करून घेणे व त्याला आवश्यक ते साहित्य पुरविणे.
१२. इलेक्ट्रीक व्यवस्था पाहणे.
१३. पाणी व्यवस्था पाहणे.
१४. गार्डनसमोर विद्यार्थी/विद्यार्थीनींना बसण्याकरिता सेड तयार करणे.
१५. रसायनशास्त्र विभाग रॅक (केमीकल) बनविणे. लॅब ओटा दुरुस्ती, प्लम्बींग वेसीन, एक्सास्ट फॅन २.

प्रति,

मा. प्राचार्य महोदय,
मा.सु. पा. महाविद्यालय, मानोरा.

विषय : सत्र २०१८-१९ वर्षात महाविद्यालयीन परिसर विकास व मेन्टेनन्स समितीच्या झालेल्या खर्चा बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आपणास सविनय कळवितो की, शैक्षणिक सत्र २०१८-१९ मध्ये महाविद्यालय परिसर विकास व मेन्टेनन्स समितीचा नियमित व आवश्यक खर्च पुढील प्रमाणे झालेला आहे.

अ.क.	विवरण	रक्कम
१	प्रती महीना स्टिपर मजुरी व सामान ४०००x१२	४८०००/-
२	एलंबर मजुरी व सामान (वर्षभर)	१५०००/-
३	इलेक्ट्रीशीयन मजुरी व सामान	१५०००/-
४	फ्याची नविन मोटर व स्टार्टर	१३०००/-
५	हॉल मधील स्टेजवर सतरंजी	५५००/-
६	महाविद्यालय परिसर , बगीच्या , फवारणी व झाडे कापणे	५०००/-
७	महीला वस्तीगृह ते विज्ञान भवन इलेक्ट्रीक वायर	१३०००/-
	एकुण	११३५००/-

seen
of
45/31/2019

प्रति,

मा. प्राचार्य महोदय,

मा. सु. पा. महाविद्यालय, मानोरा.

विषय : सत्र २०१९-२० चे मेन्टेनन्स समितीचे नियोजन.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आपणास सविनय कळवितो की, शैक्षणिक सत्र २०१९-२० मध्ये महाविद्यालय परिसर विकास व मेन्टेनन्स समिती द्वारे खालील प्रमाणे नियोजन तयार केले आहे.

अ.क्र.	विवरण
१.	महाविद्यालयातील सर्व झोल्या मधील लाईट, फॅन, बटन इत्यादी दुरुस्ती किंवा आवश्यकता असल्यास नविन बसविणे.
२.	सर्व वर्गे झोल्या व व्हरांडा, परिसरात डस्टबिन ठेवणे (खरेदी करणे)
३.	पाणी व्यवस्था पाहणी करून दुरुस्ती करणे- प्लास, नळ, स्वच्छता इत्यादी.
४.	महाविद्यालय परिसर, रोड, बगिच्या इत्यादी ठिकाणी वृक्षारोपन करणे.
५.	झाडे कटाई, मॅन्दी कटाई, वाळलेली झाडे तोडणे.
६.	बगिच्या व महाविद्यालय परिसरात तन नाशक फवारणी करणे.
७.	मुलीच्या मुत्री करीता रॅम्प तयार करणे व दुरुस्ती करणे तसेच गेट बसविणे.
८.	मुलांची मुत्री नविन तयार करणे (पाणी व्यवस्थेसह)
९.	पाणी व्यवस्था पाहणे, टाकी प्रत्येक महीन्यात धुणे, पावसाळ्यात निवनड्रॉप टाकणे.
१०.	बगिच्या स्वच्छ करणे व परिसर सौंदर्यीकरण
११.	वस्तीगृहासमोर रोड तयार करणे.
१२.	ग्रंथालया जाण्याकरीता रॅम्प तयार करणे
१३.	वर्षभर रिवपरकडून मुले, मुली व कर्मचारी यांचे संडास व बाजारूम ची स्वच्छता करून घेणे व त्याला आवश्यकते साहित्य पुरविणे.
१४.	वेळेवर येणारे कामे व दुरुस्ती करून घेणे

seen
25/04/2019

प्रति,

मा. प्राचार्य महोदय,
मा. सु. पा. महाविद्यालय, मानोरा.

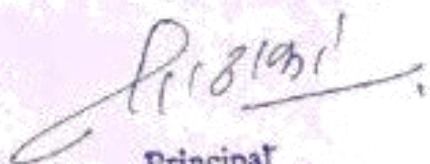
विषय : सत्र २०१९-२० वर्षात महाविद्यालयीन परिसर विकास व मेन्टेनन्स समितीचा वार्षिक बजेट.
महोदय,

समितीतील सत्र २०१९-२० मध्ये अंदाजे खालील बाबींवर खर्च अपेक्षित आहे.

कृपया तो मंजूर करावा ही विनंती.

अ.क्र.	विवरण	रक्कम
१	इलेक्ट्रीक व्यवस्था दुरुस्ती व नविन घेणे+ ट्युबलाईट	५०००/-
२	डस्टबिन सर्व वर्ग खोल्या व परिसर , कुरांडा	५०००/-
३	वृक्षारोपन- टोडच्या बाजुला, महाविद्यालयात, वस्तीगृह, MCVC.	२००००/-
४	झाडे कटाई , मॅन्डी कटाई , वाळलेली झाडे तोडणे.	५०००/-
५	बगिच्या व महाविद्यालय परिसरात तन नाशक फवारणी इतर	५०००/-
६	मुलीच्या मुत्री करीता रॅम्प तयार करणे व दुरुस्ती	१००००/-
७	मुलांची मुत्री नविन बांधणे	३०००००/- ✓
८	स्विपर मजुरी + सामान प्रतिमहीना ४००० प्रमाणे	४८०००/-
९	वर्षभर पाणी व्यवस्था पाहणे १५००X१२	१८०००/-
१०	वर्षभर इलेक्ट्रीक व्यवस्था पाहणे	५०००/-
११	मैदानावर, वस्तीगृह, सभागृह, विज्ञान भवन LED	६०००/-
१२	रॅम्प तयार करणे	१००००/-
१३	वेळेवर वेणारा आकस्मीत खर्च	५००००/-
१४	एम. सी. यू. सी. व सभागृह वाटर हार्व्स्टींग	१३०००/-
	एकुण	५०००००/-

seen
25/04/2019


Principal
M.S.P. Arts Sci. & K.P.T. Comm.
College, Manora Dist. Washim

मातोश्री सुभद्राबाई पाटील कला, विज्ञान
व कै. पांडुरंगजी ठाकरे वाणिज्य महाविद्यालय, मानोरा जि. वाशिम

शैक्षणिक सत्र २०१७-१८

महाविद्यालयीन परिसर विकास
व मेन्टेनन्स समिती अहवाल

सादरकर्ता
संयोजक
प्रा.जी.व्ही. पाटील

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| १) प्रा. आर. के. ठाकरे | २) प्रा. व्ही.एस. गांजरे |
| ३) प्रा. आर.टी. ब्राम्हण | ४) प्रा. सम्मती दर्यापूरकर |
| ५) श्री. नितीन रोकडे | ६) श्री. विवेक राठोड |

प्रति,

मा. प्राचार्य,

मा.सु.पा. कला, विज्ञान व कॅ.पा.ठा. वाणिज्य महाविद्यालय,

मानोरा जि. वाशिम

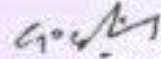
विषय :- सत्र २०१७-१८ चे मेन्टनन्स समितीचा अहवाल
सादर करणेबाबत.

महोदय,

वरिल विषयास अनुसरून आपल्या माहितीस्तव अहवाल सादर करतो की,
शैक्षणिक सत्र २०१७-१८ मध्ये महाविद्यालय परिसर विकास व मेन्टनन्स समिती
तर्फे महाविद्यालयात नियोजनानुसार किंवा त्यापेक्षा सरस असे कार्य करण्याचा
आम्ही प्रयत्न केला आहे. जे कार्य आमच्या समितीद्वारे करण्यात आले. त्याचा
अहवाल आपल्या माहितीस्तव सादर करत आहो.

सादरकर्ते

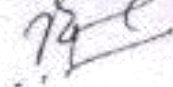
१) प्रा. जि.व्ही. पाटील



२) प्रा. आर.के. ठाकरे



३) प्रा.व्ही.एस. गांजरे



४) प्रा.आर.टी. ब्राम्हण



५) प्रा. सम्मती दर्यापूरकर



६) श्री. नितीन रोकडे

७) श्री. विवेक राठोड

परिसर मेन्टेनन्स समिती कार्य अहवाल

महाविद्यालय परिसर मेन्टेनन्स समितीद्वारे शैक्षणिक सत्र २०१७-१८ मध्ये झालेल्या कामाचा अहवाल पुढीलप्रमाणे आहे.

- १) महाविद्यालय सुरु झाले त्याच आठवड्यामध्ये मेन्टेनन्स समितीने सर्व वर्ग खोल्या, कार्यालय व परिसराची पाहणी करून आवश्यक त्या कामाची यादी केली व त्याची पूर्तता करण्यात आली.
- २) सर्व वर्ग खोल्यांमध्ये व कार्यालयामध्ये लाईट व पंखे दुरुस्ती करण्यात आले व काही नविन बसविण्यात आले./प्लग व बटण दुरुस्ती करून बसविण्यात आले.
- ३) पिण्याच्या पाण्यामध्ये जिवन ड्रॉप नियमित टाकण्यात आले./नळ व मनासची व्यवस्था करण्यात आली.
- ४) महाविद्यालयातील मेंदी व विद्या चे झाडे कटाई करण्यात आली.
- ५) विज्ञान इमारतीमधील मुर्तीच्या बाथरूमकडील भिंत बांधण्यात आली.
- ६) मुर्तीच्या मुत्रीसमोर ब्रेड टाकणे/नेट लावण्यात आली.
- ७) महाविद्यालय परिसर व बगीच्यामध्ये तणनाशक फवारणी करण्यात आली.
- ८) महाविद्यालयात रॅम्प तयार करण्यात आला.
- ९) महाविद्यालयामध्ये पाण्याच्या व्यवस्थेकरिता नविन यु.पी.व्ही.सी. पाईप लाईन टाकण्यात आली.
- १०) लाकडी दरवाजे व खिडक्या दुरुस्त करण्यात आल्या.
- ११) सर्व खोल्यांमधील बोर्ड दुरुस्ती करण्यात आली.
- १२) मोटरचे स्टार्टर सिप्टींग व दुरुस्ती करण्यात आले.
- १३) वाणिज्य विभागातील सर्व इलेक्ट्रीक फिटींग करण्यात आली.
- १४) लेडीज कॉमन रुममधील एम.सी.बी. बसविण्यात आली.
- १५) पिण्याच्या पाण्यासमोर ओटा तयार करण्यात आला.
- १६) मुलांकरिता नविन ३०० लिटरची टाकी बसविण्यात आली.
- १७) विद्यार्थीनींकरिता बगीच्यासमोर बसण्याकरिता लोखंडी बेंच तयार करण्यात आले.

- १८) महाविद्यालयातील विद्यार्थी, विद्यार्थिनी व कर्मचारी यांचे प्रसाधनगृह प्रत्येक आठवड्याला स्विपरद्वारे नियमित स्वच्छ करण्यात आले.
- १९) महाविद्यालयातील सर्व वर्ग खोल्या, कार्यालय, स्टॉप रुम यांची दर आठवड्याला पाहणी करण्यात येवून त्याची स्वच्छता करण्यात आली.
- २०) महाविद्यालय परिसर स्वच्छ रहावा यासाठी नियमित स्वच्छता अभियान राबविण्यात येवून प्लास्टीक मुक्त महाविद्यालयासाठी प्रयत्न करण्यात आले.
- २१) महाविद्यालयात वेळोवेळी येणाऱ्या प्रत्येक कामाची पूर्तता करण्यात आली.

अशाप्रकारे मेन्टनन्स समितीने महाविद्यालयामध्ये वर्षभर नियमित विविध प्रकारचे कामे केलीत.

८१५/११
 प्रा. जी. व्ही. पाटील संयोजक ८१५/११
 प्रा. आर. के. वाडगे सहायक
 प्रा. डी. व्ही. गांजरे सहायक -११-
 प्रा. आर. टी. वामन सहायक -११-
 प्रा. सभली दयापुरकर सहायक -११-

प्रति,

मा. प्राचार्य महोदय,
मा.सु.पा. महाविद्यालय,
मानोरा

विषय :- सत्र २०१७-१८ चे मेन्टेनन्स समितीचे वार्षिक नियोजन

अ.क्र.	विवरण
०१	महाविद्यालयातील लाईट, फॅन, बटण इत्यादी दुरुस्ती/नविन आणणे.
०२	वर्ग खोल्या व परिसरामध्ये डसबीन खरेदी करणे.
०३	नविन पाणी व्यवस्था/दुरुस्ती/ग्लास इत्यादी.
०४	महाविद्यालयामध्ये वृक्षारोपण/कुंड्या खरेदी करणे.
०५	झाडे कटाई, मेंदी कटाई/चाळलेली झाडे तोडणे.
०६	बगीचा व परिसरात फवारणी करणे.
०७	विज्ञान भवनवर जाण्याकरिता शिडी तयार करणे. ✓
०८	लाकडी दरवाजे/खिडकी दुरुस्त करणे.
०९	रॅम्प तयार करणे.
१०	मुलांची मुत्री दुरुस्ती व पाणी व्यवस्था करणे.
११	मुलींना/मुलांना बसण्याकरिता लोखंडी बाकडे तयार करणे.
१२	मुलींच्या मुत्रीसमोरील परिसर दुरुस्ती/गेटसमोर नेट लावणे व लाईट व्यवस्था करणे.
१३	विज्ञान इमारतीमधील मुलींच्या बाथरूमकडील भिंत बांधणे. ✓
१४	विज्ञानभवन समोरील विद्याचे झाडे कटाई करणे.
१५	पाणी भरणे व प्रत्येक महिन्यातून एकदा टाकी स्वच्छ करणे.
१६	मुलांकरिता स्वतंत्र पाणी व्यवस्था करणे.

प्रति,

मा. प्राचार्य महोदय,
मा.सु.पा. महाविद्यालय,
मानोरा

विषय :- सत्र २०१७-१८ मधील मेन्टेनन्स समितीचा
इआलेल्या खर्चाबाबत.

महोदय,

महाविद्यालयीन परिसर विकास व मेन्टेनन्स समितीचा सत्र २०१७-१८
यामधील नियमित खर्च पुढीलप्रमाणे इआला आहे.

* माहे जुन, जुलै, ऑगस्ट, सप्टेंबर ऑक्टोबर १७ २९,२३२.००/-
(वरील पाच महिन्याचा खर्च)

* माहे नोव्हेंबर, डिसेंबर, जानेवारी, फेब्रुवारी, मार्च १८ ३३,७८८.००/-
(वरिल पाच महिन्याचा खर्च)

एकूण ६३,०२०.००/-

* अंदाजे सहा हजार तिनशे रु. प्रति महिना खर्च
(अक्षरी ६,३००.००/-)

स्थळ :- मानोरा

दिनांक :- २४.४.१८

संयोजक
जि.वि. पाटील

प्रति,

मा. प्राचार्य महोदय,
मा.सु.पा. महाविद्यालय,
मानोरा

विषय :- २०१८-१९ चे मेन्टेनन्स समितीचे वार्षिक बजेट

महोदय,

वरिल विषयास अनुसरून आपणास सविनय सादर करतो की, शैक्षणिक सत्र २०१८-१९ मध्ये महाविद्यालय परिसर विकास व मेन्टेनन्स समितीद्वारे करण्यात येणाऱ्या खर्चाचा अंदाजे बजेट (खर्च) पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	विवरण	अंदाजे खर्च	
०१	महाविद्यालय परिसरात वृक्षारोपण.	२५,०००.००	+
०२	प्लास्टीक डसबीन सर्व वर्ग खोल्यामध्ये व व्हरांड्यामध्ये, सिमेंट डसबीन परिसर व मुलींच्या मुत्रीमध्ये.	५,०००.००	+
✓०३	खिडक्यांना जाळी बसविणे.	१०,०००.००	+
०४	गार्डनसमोर मुला/मुलींना बसण्याकरिता शेड तयार करणे.	५०,०००.००	
०५	महिला वस्तीगृ ते विज्ञान बिल्डींगपर्यंत इलेक्ट्रीक वायर नाली करून टाकणे.	५,०००.००	
✓०६	व्हॉलमधील स्टेजवर सतरंजी व व्हॉलमध्ये मॅट खरेदी करणे.	१२,०००.००	
०७	बगीचा देखभाल, फवारणी, परिसर फवारणी	५,०००.००	
०८	वर्षभर स्विपरकडून स्वच्छता, मजुरी, फिनाईल, ब्रश, खराटा, व्हाईटकॅट इ.	३६,०००.००	
०९	इलेक्ट्रीक व पाणी व्यवस्था व मोटर देखभाल	२४,०००.००	
१०	मुलांची मुत्री नुतनीकरण व पाणी व्यवस्था	२५,०००.००	
✓११	झाडांना आळे व चुना हीरमुंजी लावणे.	५,०००.००	
१२	सायकल व मोटरसायकल स्टॅन्ड व्यवस्था व देखभाल	
१३	कर्मचारी व पाहुणे यांचेकरिता प्रसाधन व्यवस्थेमध्ये सुधारणा करणे.	
१४	महाविद्यालय परिसर विकास/चिल्लर कामे	२५,०००.००	

Principal
M.S.P. Arts Sci. & T.P.T. Comm.
College, Manora Dist. Washim

402000 =

मातोश्री सुभद्राबाई पाटील कला, विज्ञान व
कै.पांडुरंगजी ठाकरे वाणिज्य महाविद्यालय,
मानोरा जि. वाशिम

महाविद्यालय परिसर मेन्टेनन्स
समिती वार्षिक अहवाल

शैक्षणिक सत्र २०१६- २०१७

- सादरकर्ते -

परिसर मेन्टेनन्स समिती

- १) प्रा. जी.व्ही. पाटील (संयोजक)
- २) प्रा. आर.के. ठाकरे
- ३) प्रा. आर.टी. ब्राम्हण
- ४) प्रा.व्ही. एस. गांजरे
- ५) प्रा.एस.एम. दर्यापूरकर
- ×६) श्री. नितीन रोकडे
- ×७) श्री. विवेक राठोड

प्रति,

मा.प्राचार्य,

मा.सु.पा. कला, विज्ञान व के.पां.टा. वाणिज्य महाविद्यालय,
मानोरा जि. याशिम

अहवाल सादर कर्ता :- महाविद्यालय परिसर मेन्टेनन्स समिती
विषय :- शैक्षणिक सत्र २०१६-१७ मध्ये समितीद्वारे
केले गेलेल्या कार्याचा अहवाल सादर करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपल्या माहितीस्तव अहवाल सादर करतो की,
शैक्षणिक सत्र २०१६-१७ करिता महाविद्यालय परिसर मेन्टेनन्स कार्य आमच्या समितीकडे
होते. महाविद्यालयाच्या प्रगतीच्या व सौंदर्याच्यादृष्टीने आम्ही घ्या सत्राकरिता जे घर्षारंभी
नियोजन केले होते. त्यानुसार किंबहुना त्याहीपेक्षा सरस असे कार्य करण्याचा आम्ही
प्रयत्न केला आहे. जे कार्य आमच्या समितीद्वारे करण्यात आले त्याचा अहवाल सधिनय
आपल्या माहितीस्तव सादर करत आहोत.

करिता अहवाल सादर.

आपले

१) प्रा. जी. व्ही. पाटील

२) प्रा. आर. के. ठाकरे

३) प्रा. व्ही. एस. गांजरे

४) प्रा. आर. टी. ब्राम्हण

५) प्रा. सम्मती दर्यापूरकर

× ६) श्री. नितीन रोकडे

× ७) श्री. विवेक राठोड

परिसर मेन्टेनन्स समिती कार्य अहवाल

महाविद्यालय परिसर मेन्टेनन्स समितीद्वारे शै. सत्र २०१६-२०१७ मध्ये झालेल्या कार्याचा अहवाल पुढीलप्रमाणे -

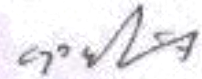
- १) विद्यार्थ्यांच्या पिण्याच्या पाण्याची सोय व व्यवस्था करण्यात येऊन, पाण्यात नियमित जीवन ड्रॉप टाकण्यात आले. ग्लास हरविल्यानंतर नविन ग्लासची व्यवस्था करण्यात आली. विद्यार्थ्यांना थंड पाणी मिळवणे घ्यासाठी नियमित वॉटर कुलर ची देखभाल करण्यात आली.
- २) सत्राच्या सुरुवातीलाच महाविद्यालय इमारतीची पाहणी करण्यात येऊन खोल्यांमधील परिसरातील लाईट्स, पंखे आणि विजेची व्यवस्था सुयोग्य करण्यात आली. काही ठिकाणी परिसरामध्ये LED बल्ब लावण्यात आले. सतत वर्षभर घ्याची देखभाल व दुरुस्ती करण्यात आली.
- ३) महाविद्यालयाच्या परिसरामध्ये गवत निर्मुलनासाठी तननाशक फवारणी करण्यात आली (उद्यान व परिसर)
- ४) महिला कक्षा करिता व महिला प्रसाधनगृहाकरिता आवश्यक साहित्य, बकेट, मग, आरसा, डस्टबीन इ. साहित्य पुरविण्यात आले.
- ५) महाविद्यालयाच्या परिसरातील वृक्षांच्या संवर्धनासाठी वृक्षांना सिमेंट व सेंद्रीय खत देण्यात आले.
- ५) वाटर हार्वेस्टिंग च्या दृष्टीने महाविद्यालय परिसरात १२ X १० X ८ चे दोन खड्डे करण्यात आले.
- ५) बागीचाल अँगल व जाळीचे गेट करण्यात आले.
- ८) महाविद्यालयाच्या सींदर्यीकरिता वृक्षारोपण, वृक्ष संवर्धन, गाजर गवत निर्मुलन इ. कामे करण्यात येऊन कुंड्या व खिचमस ट्री झाड आणण्यात आले.
- ९) महाविद्यालयातील विद्यार्थी, विद्यार्थिनी व कर्मचाऱ्यांचे प्रसाधनगृह प्रत्येक आठवड्यात स्वीपरद्वारे स्वच्छ करण्यात येऊन मुलींचे प्रसाधनगृहात नविन पाईप लाईनची व्यवस्था करण्यात आली.
- १०) वर्षभर इमारतीमधील वर्गखोल्या, कार्यालय स्टाफ रुम ह्यांची दर आठवड्याला पाहणी करण्यात येऊन त्याप्रकारे सूचना देण्यात आल्या इ. कामे करून घेण्यात आली.
- ११) विज्ञान विभागातील इमारतीच्या वर्ग १२ वा विज्ञानच्या खोलीला दार बसविण्यात आले.
- १२) वनस्पतीशास्त्र (Botany) विभागातील खोलीचे विद्युत व्यवस्था करण्यात येऊन बेसिन (दोन) बसविण्यात आले. पंख्याची व्यवस्था करण्यात आली. नविन लाईट बसवण्यात आले. विज्ञान इमारतीमध्ये ग्रीन नेट बसविण्यात आली.

- १३) महाविद्यालय सभागृहातील संपूर्ण विद्युत व्यवस्थेची उभारणी करण्यात येवून पाच भिंतीचे पंखे, एक छताचा पंखा लावण्यात आला.
- १४) महाविद्यालय परिसर स्वच्छ राहावा ह्यासाठी नियमित स्वच्छता अभियान राबविण्यात येऊन प्लास्टिक मुक्त महाविद्यालयासाठी प्रयत्न करण्यात आले.
- १५) परिसरातील मोठ्या झाडांच्या फांद्याची कटाई करण्यात येऊन मेहेंदीची कटाई करण्यात आली व सुशोभीकरण करण्यात आले.

ह्याशिवाय महाविद्यालय परिसरामध्ये काही मोठी व कालमर्यादित कामे करण्यात आली ती पुढीलप्रमाणे -

- १६) सायकल स्टॅंड - महाविद्यालयाचे सायकल स्टॅंड, वाहनतळ, कपाऊंडच्या बाहेर नेण्यात आले.
- १७) मुलींचे प्रसाधनगृह नविन बांधण्यात येऊन उत्तम अशा सोयींनी युक्त अशी तयार करण्यात आली.
- १८) महाविद्यालय उद्यानाला जाळीचे कपाऊंड करण्यात आले व गेट बसविण्यात आले.
- १९) एच.एस.सी. व्होकेशनल विभागात सर्व खोल्यांमध्ये नविन विद्युत व्यवस्था करण्यात आली.
- २०) इलेक्ट्रीकल टेक्नॉलॉजी प्रयोगशाळेत रंगंगोटी करण्यात आली.
- २१) महाविद्यालयाच्या बोंअरवर नविन मोटर बसविण्यात आली.
- २२) बोंअरच्या मोटरसाठी असणारे स्टार्टर पॅनेल व्हरांड्यामध्ये घेऊन मेन पॅनेलपर्यंत स्वतंत्र टाकण्यात आले. तसेच चेंज ओव्हरद्वारे जनरेटरवर पंप सुरु करण्याची व्यवस्था स्वतंत्ररित्या करण्यात आली.
- २३) विद्युत रोहित्रापासून (डि.पी.) पॉवररुमपर्यंत फोरकोअर केबल जेसीबीद्वारे नाली खोदून भुमीगत टाकण्यात आला.
- २४) पावर रुममध्ये विद्युत वितरण प्रणालीची व्यवस्था करण्यात आणि यामध्ये जनरेटरद्वारे प्रत्येक सर्किट स्वतंत्ररित्या जोडण्याची व्यवस्था करण्यात आली.
- २५) महाविद्यालयात कार्यक्रमाकरिता लोखंडी स्टेज व फायबर खुर्ची (१००) खरेदी करण्यात आल्या.

अशा प्रकारची अनेक कामे समितीद्वारे ह्या सत्रात (२०१६-१७) करण्यात आली.



संयोजक

प्रा. जी. व्ही. पाटील

समितीद्वारे केलेल्या विशेष कामाचा आढावा/खर्च
2016-17

अ.क्र.	विवरण	खर्च
१	मुर्तीची अत्याधुनिक मुर्ती	२२,०००.००
२	वाहनतळ/सायकल स्टॅन्ड चे गेट बाहेर स्थलांतरण	१,५०,०००.००
३	बगीचाला ताराचे कुंपण व गेट	११,०००.००
४	इलेक्ट्रीक अंडरग्राऊंड वायर टाकणे वायर १२०००+ ३००० नाली	१५,०००.००
५	वाटर हॉव्हेस्टिंग १० X १२ X ८ चे दोन खांदे खोदणे	५,०००.००
६	पाण्याची (बोअर) मोटर नविन	१,०००.००
७	१२ वा विज्ञान Class Room ला दार	५,५००.००
८	कायमस्वरूपी स्टेज (हॉलमध्ये)	२०,०००.००
९	१०० फायबर चे फ्लायट	५०,०००.००
१०	एच.एस.सी. (हॉ) इलेक्ट्रीक फिटिंग व रंग रंगोटी	११,०००.००
११	हॉलमध्ये पंखे ५ + १	१५,०००.००
१२	स्विपर प्रति महिना २००० X १२	२४,०००.००
१३	पाणी व्यवस्था ५०० X १२	६,०००.००
१४	मेन्टेनन्स प्रति महिना ४००० X १२	४८,०००.००

391500.00

महाविद्यालयच्या कार्यान्वयन सोई सुचव
न सेंट



मुलींची स्वनी वाड्याकडे



प्रति,

मा. प्राचार्य,

मा.सु.पा. महाविद्यालय,

मानोरा

विषय :- शै.सत्र २०१७-१८ चे मेन्टेनन्स समितीचे अंदाजे वार्षिक बजेट
महोदय,

वरिल विषयास अनुसरून आपणास सविनय सादर करतो की, शैक्षणिक सत्र २०१७-२०१८
मध्ये महाविद्यालय मेन्टेनन्स समितीद्वारे खालील कामे करणे आवश्यक आहे.

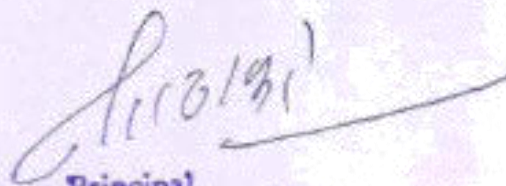
त्या कामाचा अंदाजित खर्च खालीलप्रमाणे आहे.

करिता आपल्या माहितीस्तव सविनय सादर.

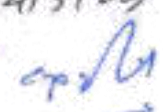
अ.क्र.	कामाचे स्वरूप (विवरण)	अंदाजे खर्च
१	महाविद्यालय परिसरात वृक्षारोपण	१०,०००.००
२	कुड्या व झाडे २५	५,०००.००
३	डस्टबीन सर्व खोल्यामध्ये २०	३,०००.००
	+ ४	३,०००.००
४	विज्ञान शास्त्र विभाग प्रमुख - कॅबिन तयार करणे	१,००,०००
५	विज्ञान शाखा रॅक तयार करणे	१५,०००.००
६	खिडकी, दार, दुरुस्ती व खिडकी जाळी लावणे	१०,०००.००
७	विज्ञान बिल्डींगच्या बाहेरील बाजूने खोदून ब्रेड टाकणे	५०,०००.००
८	रॅम्प तयार करणे	१०,०००.००
९	सर्व पाण्याची पाईप लाईन नविन करणे काही लोखंडी व UPVC	१०,०००.००
१०	स्विपर प्रति महिना २००० X १२	२४,०००.००
१२	पाणी मेन्टेनन्स प्रति महिना ५०० X १२	६,०००.००
१३	बगीचा देखभाल व फवारणी	१०,०००.००
१४	विज्ञान भवन वर जाण्याकरिता शिडी	२,०००.००
१५	वेळेवर येणारी कामे/चिल्लर कामे २००० X १२	२४,०००.००
	एकूण	१,८८,०००.००

(अंदाजी : एक लाख अठ्ठाव्हाण्शे हजार रुपये फक्त)

+ १,००,०००.००
२,८८,०००.००



Principal
M.S.P. Arts Sci. & K.P.T. Comm.
College, Manora Dist. Washim

मेन्टेनन्स समिती
संमोडा वर


मातोश्री सुभद्राबाई पाटील कला, विज्ञान व कॅ. पां. ठाकरे महाविद्यालय,
मानोरा जि. वाशिम

महाविद्यालय परिसर
मेन्टनन्स समिती वार्षिक अहवाल

शैक्षणिक सत्र
२०१४-१५ व २०१५-१६

सादरकर्तो

संयोजक
प्रा. जी.की. पाटील

सदस्य

प्रा. आर.के. ठाकरे
प्रा. व्ही. एस. गांजरे
श्री. विलीन रोवडे

प्रा. सम्मती दर्यापुरकर
प्रा. आर.टी. ब्राम्हण
श्री. धिवेक रावडे

प्रति,

मा.प्राचार्य महोदय,

मा.सु. पा. महाविद्यालय, मानोरा.

अहवाल सादरकर्ता :- महाविद्यालय मेन्टेनन्स समिती

विषय :- शैक्षणिक सत्र २०१४-१५ व २०१५-१६ चा मेन्टेनन्स समितीद्वारे केले गेलेल्या कार्याचा अहवाल सादर करणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आपल्या माहितीस्त व अहवाल सादर करतो की, शैक्षणिक सत्र २०१४-१५ व २०१५-१६ मध्ये महाविद्यालय परिसर मेन्टेनन्स आमच्या समितीकडे होते. महाविद्यालयाच्या प्रगतीच्या व सौंदर्याच्या दृष्टीने आम्ही ह्या सत्राकरीता जे वर्षारंभी नियोजना केले होते. त्यानुसार किंबहुना त्याहीपेक्षा सरस असे कार्य करण्याचा आम्ही प्रयत्न केला आहे. जे कार्य आमच्या समितीद्वारे करण्यात आले त्याचा अहवाल सविनय आपल्या माहितीस्तव सादर करीत आहे.

करिता अहवाल सादर.

संयोजक
प्रा. जी.व्ही. पाटील

सदस्य

प्रा. आर.के. ठाकरे

प्रा. व्ही. एस. गांजरे

श्री. नितीन रोकाडे

प्रा. सम्मती दर्यापुरकर

प्रा. आर.टी.ब्राम्हण

श्री. विवेक राठोड

परिसर मेन्टेनन्स समिती कार्य अहवाल

महाविद्यालय परिसर समितीद्वारे शै.सत्र २०१४-१५ व २०१५-१६ मध्ये झालेल्या कार्याचा अहवाल पुढीलप्रमाणे -

- १) विद्यार्थ्यांच्या पिण्याच्या पाण्याची सोय व व्यवस्था करण्यात येऊन, पाण्यात नियमित जीवन ड्रॉप टाकण्यात आले. ग्लास हरविल्यानंतर नविन ग्लासची व्यवस्था करण्यात आली. विद्यार्थ्यांना थंड पाणी मिळवणे ह्यासाठी नियमित वॉटर कुलर ची देखभाल करण्यात आली.
- २) सत्राच्या सुरुवातीलाच महाविद्यालय इमारतीची पाहणी करण्यात येऊन खोल्यांमधील परिसरातील लाईट्स, पंखे आणि विजेची व्यवस्था सुयोग्य करण्यात आली. काही ठिकाणी परिसरामध्ये LED बल्ब लावण्यात आले. सतत वर्षभर ह्याची देखभाल व दुरुस्ती करण्यात आली.
- ३) महाविद्यालयाच्या परिसरामध्ये गवत निर्मुलनासाठी तननाशक फवारणी करण्यात आली. (उद्यान व परिसर)
- ४) महिला कक्षा करिंता व महिला प्रसाधनगृहाकरिंता आवश्यक साहित्य, बकट, मग, आरसा, इस्टबीन, इ. साहित्य पुरविण्यात आले.
- ५) महाविद्यालयाच्या परिसरातील वृक्षांच्या संवर्धनासाठी वृक्षांना थिमेट व सेंद्रीय खत देण्यात आले.
- ६) महाविद्यालयाच्या सौंदर्यीकरिता वृक्षारोपण, वृक्ष संवर्धन, गांजर गवत निर्मुलन इ. कामे करण्यात येऊन कुंड्या व खिसमस ट्री झाड आणण्यात आले.
- ७) महाविद्यालयातील विद्यार्थी, विद्यार्थिनी व कर्मचारांचे प्रसाधनगृह प्रत्येक आठवड्यात स्वीपरद्वारे स्वच्छ करण्यात मुलींचे प्रसाधनगृहात नविन पाईप लाईनची व्यवस्था करण्यात आली.
- ८) वर्षभर इमारतीमधील वर्गखोल्या, कार्यालय, स्टाफ रुम ह्यांची दर आठवड्याला पाहणी करण्यात येऊन त्याप्रकारे सुचना देण्यात आल्या इ. कामे करून घेण्यात आली.

महाविद्यालयीन परिसर विकास व मेन्टेनन्स समितीद्वारे केलेल्या कामाचा
वार्षिक खर्च

सत्र २०१४ - १५

अ.क.	विवरण	खर्च
१	ट्रिपर कडून स्वच्छता ३००० x १२	३६०००/-
२	लाईट + पंखे + चिल्लर सामान + दुर्लक्षी	१००००/-
३	पाणी व्यवस्था पाहणे + प्लंबर मजुरी व चिल्लर सामान	२२०००/-
४	वृक्षारोपण + वृक्षसंवर्धन + खत + फवारा + निंदन व देखभाल खर्च	२००००/-
५	महाविद्यालय वर्ग खोल्या व परिसर स्वच्छता + बगिच्या स्वच्छता तसेच इतर देखभाल व चिल्लर वर्षभराचा खर्च.	२४०००/-
	एकुण	१,१२,०००/-
	अक्षरी	एक लाख बारा हजार फक्त/-

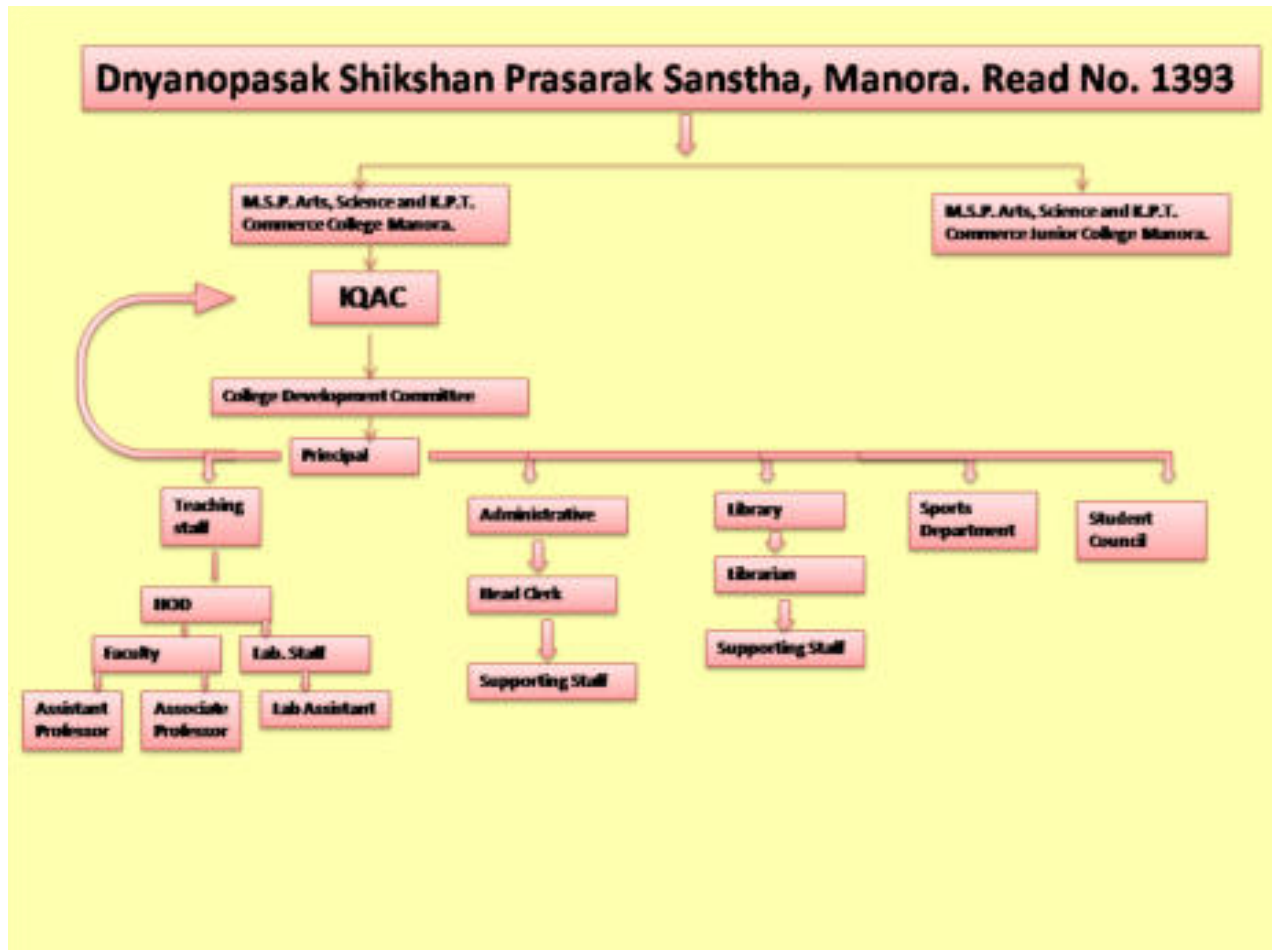
महाविद्यालयीन परिसर विकास व मेन्टेनन्स समितीद्वारे केलेल्या कामाचा
वार्षिक खर्च

सत्र २०१४ - १५

अ.क.	विवरण	खर्च
१	ट्रिपर कडून स्वच्छता ३००० x १२	३६०००/-
२	लाईट + पंखे + चिल्लर सामान + दुर्लक्षी	१००००/-
३	पाणी व्यवस्था पाहणे + प्लंबर मजुरी व चिल्लर सामान	२२०००/-
४	वृक्षारोपण + वृक्षसंवर्धन + खत + फवारा + निंदन व देखभाल खर्च	२००००/-
५	महाविद्यालय वर्ग खोल्या व परिसर स्वच्छता + बगिच्या स्वच्छता तसेच इतर देखभाल व चिल्लर वर्षभराचा खर्च.	२४०००/-
	एकुण	१,१२,०००/-
	अक्षरी	एक लाख बारा हजार फक्त/-


Chairman
M.P.P. Arts, Sci. & S.S. College,
Lalgaon, Jalgaon Dist., Gujarat.

Organogram



M.S.P. Arts, Science & K.P.T. Commerce College, Manora. Dist. Washim

College Committees, 2015-16 to 2019-20

- 1. Library Advisory Committee** - Library Planning, Library Budget, List of Books, Books Purchasing , Stock Verification and Library Development .

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Library Advisory Committee	1. Dr. N.S. Thakare 2. Dr. N.A. Thakare 3. Dr. A.S. Nile 4. Mr. S. D. Ingole 5. Mr. R. T. Brahman 6. Mr. S.A. Kale 7. Mr. D. D. Ingole	Chairman, Principal Secretary , Librarian Faculty Member Faculty Member Member Member Non-Teaching Staff Member

- 2. Examination Committee** - Planning of Test in the First & Second Sem. , Preparation of file of subject wise result & submission of report of result.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Examination Committee	1. Mr. B. S. Ther (Commerce Faculty Sr.) 2. Mr. S. D. Ingole (Science Faculty Sr.) 3. Ku. R.V. Ingole (Arts Faculty Sr.) 4. Mr. S. D. Gawande (Commerce Faculty Jr.) 5. Mr. S. D. Dhole (Science Faculty Jr.) 6. Mr. H.L. Chavhan (Arts Faculty Jr.)	Coordinator Member Member Member Member Member

3. Cultural Activities Committee - Planning of youth festival, conducting programs to create awareness through street play, drama etc. for personality development.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Cultural Activities Committee	1. Dr. J.N. Kamble 2. Mr. S.P. Rithe 3. Mr. V.R. Bhagat 4. Mr. S. A. Boke 5. Mr. R. S. Ghadge	Coordinator Member Member Member Non-Teaching Staff Member

4. Student Council Committee- Election of student council as per the norms of parent university, conducting youth festival & taking program directed student welfare dept. SGBAU, Amravati.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Student Council Committee	1. Mr. G.V. Patil 2. Ku. R. A. Naxine 3. Mr. S. D. Gawande 4. Mr. S.P. Deshmukh 5. Mr. S. A. Boke	Coordinator Member Member Member Member

5. Scholarship Committee - Informing students about GOI Scholarship & Non- Govt. Scholarship. Scrutiny of terms of scholarship of college level.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Scholarship Committee	1. Mr. P.N. Kamble 2. Mr. R.T. Brahman 3. Mr. V.R. Bhagat 4. Mr. V.R. Dable 5. Mr. D.D. Ingole 6. Mr. S. M. Padghan	Coordinator Member Member Member Non-Teaching Staff Member, Sr. Non-Teaching Staff Member, Jr.

6. Employment, Competitive Examination & Guidance Cell Committee - Informing students about Employment opportunities & about competitive exam. Organizing workshop of expertise.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Employment, Competitive Examination & Guidance Cell Committee	1. Dr. N.A. Thakare	Coordinator
	2. Dr. M.N. Iqbal	Member
	3. Mr. V.D. Thakare	Member
	4. Mr. S. A. Kale	Member
	5. Mr. V.R. Dable	Member
	6. Ku. S.P. Bhalavi	Member

7. Maintenance & Development Committee - Drinking Water arrangement, beautification of campus, plantation, good thoughts, electrical facilities & work accordingly.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Maintenance & Development Committee	1. Mr. G.V. Patil	Coordinator
	2. Mr. R. K. Thakare	Member
	3. Mr. V. S. Ganjare	Member
	4. Mr. R. T. Brahman	Member
	5. Mr. S. M. Daryapurkar	Member
	6. Mr. N. P. Rokade	Non-Teaching Staff Member
	7. Mr. V. O. Rathod	Non-Teaching Staff Member

8. Discipline Committee - To maintain the discipline in the campus. To control students who wander in the campus.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Discipline Committee	1. Mr. G.V. Patil	Coordinator
	2. Mr. S. D. Ingole	Member
	3. Ku. R. V. Ingole	Member
	4. Mr. S. P. Rithe	Member
	5. Mr. S. A. Kale	Member
	6. Mr. V. D. Thakare	Member

9. Students Development Committee - To get workshop from student development perspective. Organizing a Soft Skill Development Workshop for Students.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Students Development Committee	1. Dr. N. A. Thakare	Student Development Officer
	2. Mr. G. V. Patil	Teacher Representative
	3. Ku. R. A. Naxine	Women Representative
	4. Mr. P. N. Kamble	Member
	5. Mr. M. C. Dhabe	Member

10. Administrative & Educational work Development Committee - To enhance the educational standard of students conducting speeches of scholarly people, forming various college level BoS & conducting programs there by. To get the feedback forms filled from students & organizing seminars, conferences in the college.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Administrative & Educational work Development Committee	1. Dr. J. N. Kamble	Coordinator
	2. Mr. B. S. Ther	Member
	3. Dr. M. N. Iqbal	Member
	4. Mr. S. D. Gawande	Member
	5. Mr. S. P. Deshmukh	Member

11. Furniture Committee - To compile the complete data about furniture. Naming furniture, Numbering furniture.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Furniture Committee	1. Mr. B. S. Ther	Coordinator
	2. Mr. R. T. Brahman	Member
	3. Mr. D. G. More	Member
	4. Mr. P. D. Raut	Member
	5. Mr. R. B. Rathod	Non-Teaching Staff Member
	6. Mr. A. C. Bele	Non-Teaching Staff Member
	7. Mr. S. G. Thakare	Non-Teaching Staff Member

12. Sports Committee - To organize sports activities, to arrange game competition.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Sports Committee	1. Mr. G. V. Patil	Coordinator
	2. Mr. V. R. Dable	Member
	3. Mr. R. T. Brahman	Member
	4. Mr. V. D. Thakare	Member

13. Extension Work Committee - To organize workshops on water harvesting, blood donation.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Extension Work Committee	1. Mr. M. P. Thakare	Coordinator
	2. Dr. M. N. Iqbal	Member
	3. Mr. R. K. Thakare	Member
	4. Mr. H. L. Chavhan	Member
	5. Mr. P. D. Raut	Member
	6. Mr. V. O. Rathod	Non-Teaching Staff Member

14. Orientation/ Refresher & Research Committee - To inform teachers about orientation, refresher course and send the proposal of the same.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Orientation/ Refresher & Research Committee	1. Dr. M. N. Iqbal	Coordinator
	2. Dr. A. S. Nile	Member
	3. Dr. J. N. Kamble	Member

15. Prospectus & Magazine Committee - Preparation of information book as per necessary amendment required for the academic session & preparation of material for the yearly date & preparation within 30th May.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Prospectus & Magazine Committee	1. Mr. K. M. Mule 2. Mr. P. N. Kamble 3. Mr. A. S. Waghmare 4. Mr. S. M. Daryapurkar 5. Mr. P. S. Bhoyar	Coordinator Member Member Member Non-Teaching Staff Member

16. Admission Committee - Recommend for the admission of students. After admission, prepare a list of subject wise list of admission procedure according to the rules of university & board.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Admission Committee	1. Dr. A. Y. Ali (Sr. Arts Faculty) 2. Mr. K. M. Mule 3. Dr. A. S. Nile (Sr. Commerce Faculty) 4. Mr. P. N. Kamble 5. Dr. M. N. Iqbal (Sr. Science Faculty) 6. Mr. S. D. Ingole	Coordinator Member Coordinator Member Coordinator Member
	1. Mr. R. K. Thakare (Jr. Arts Faculty) 2. Mr. V. S. Ganjare 3. Mr. V. R. Bhagat (Jr. Commerce Faculty) 4. Ku. S. P. Bhalavi 5. Mr. S. A. Kale (Jr. Science Faculty) 6. Mr. S. P. Rithe	Coordinator Member Coordinator Member Coordinator Member

17. Time Table Committee - Before preparing the college session of the academic session, preparing the topic wise for the preparation of professors.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Time Table Committee	1. Dr. J. N. Kamble (Sr. Arts Faculty) 2. Mr. M. P. Thakare (Sr. Commerce Faculty) 3. Mr. S. D. Ingole (Sr. Science Faculty)	Coordinator Coordinator Coordinator
	1. Mr. R. K. Thakare (Jr. Arts Faculty) 2. Mr. S. D. Gawande (jr. Commerce Faculty) 3. Mr. S. P. Deshmukh (Jr. Science Faculty)	Coordinator Coordinator Coordinator

18. Parents & Alumni Committee - Parents should teach the educational work of college and the educational objectives of the college. Ex. Students and parent meetings.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Parents & Alumni Committee	1. Dr. A. Y. Ali	Coordinator
	2. Dr. N. A. Thakare	Member
	3. Mr. S. A. Kale	Member
	4. Mr. R. T. Brahman	Member
	5. Mr. V. R. Bhagat	Member

19. Tour Committee - To visit industrial and historical sites from educational perspective and organizing tours.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Tour Committee	1. Dr. A. S. Nile(Sr. College)	Coordinator
	2. Mr. S. D. Ingole	Member
	3. Mr. P. N. Kamble	Member
	1. Mr. S. D. Gawande (Jr. College)	Coordinator
	2. Mr. P. D. Raut	Member
	3. Mr. V. S. Ganjare	Member

20. N. S. S. Committee - Preparation of registration and selection list of N.S.S. students, preparation of schedule of annual program. To organize a one- day camp and ten-day camp, to arrange an event organized on behalf of the N.S.S.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
N. S. S. Committee	1. Mr. M. C. Dhabe	Coordinator
	2. Dr. A. Y. Ali	Member
	3. Ku. S. V. Keswani	Member
	4. Mr. P. A. Ingole	Non-Teaching Staff Member
	1. Mr. S. D. Gawande	Coordinator
	2. Mr. V. S. Ganjare	Member
	3. Mr. V. D. Thakare	Member
	4. Mr. V. D. Dhole	Member
	5. Mr. A. D. Bhatkar	Non-Teaching Staff Member

21. Teacher Parent Committee - In view of the educational, administrative and other difficulties of the students, try to over come them. Regarding the presence of the students of the class, submit their report on the irregularity of the subjects they take.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Teacher Parent Committee	1. Ku. R. V. Ingole 2. Dr. J. N. Kamble 3. Dr. A. Y. Ali 4. Dr. A. S. Nile 5. Mr. P. N. Kamble 6. B. S Ther 7. Dr. M. N. Iqbal 8. Mr. S. D. Ingole 9. Dr. K. A. Koparkar	B.A. -I B.A. -II B.A. -III B.Com. -I B.Com.-II B.Com.-III B.Sc.-I B.Sc.-II B.Sc.- III
	1. Mr. H. L. Chavhan 2. Mr. V.R. Bhagat 3. Mr. R. T. Brahman 4. Mr. V. S. Ganjare 5. Ku. S. P. Bhalavi 6. Mr. S. D. Gawande 7. Mr. A. S. Waghmare 8. Mr. V. D. Dhole	11th Arts 11th Arts 12th Arts 12th Arts 11th Comm. 12th Comm. 11th Sci. 12th Sci.
	1. Mr. S. M. Daryapurkar 2. Mr. G. N. Bhoyar 3. Mr. S. A. Boke 4. Mr. V. D. Thakare 5. Mr. D. G. More	11th & 12th Electrical 11th Accounting 11th Marketing 12th Accounting 12th Marketing

22. Academic Calendar Committee - To create a calendar of academic and other activities from the beginning of the academic session college to the university examinations.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Academic Calendar Committee	1. Dr. N. A. Thakare 2. Mr. S. D. Ingole 3. Mr. S. A. Kale	Coordinator Member Member

23. Vocational Courses Committee - To start professional courses, short term courses and computer courses for the students.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Vocational Courses Committee	1. Dr. A. S. Nile	Coordinator
	2. Ku. R. A. Naxine	Member
	3. Mr. V. D. Thakare	Member
	4. Mr. A. D. Bhatkar	Non-Teaching Staff Member

24. Grievance & Inquiry Committee - To satisfy the grievances of the students of the college, fulfill the dement made by the students.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Grievance & Inquiry Committee	1. Ku. R. A. Naxine	Coordinator
	2. Mr. R. K. Thakare	Member

25. Women Guidance Committee - Understanding the problems of college female students and guiding them.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Women Guidance Committee	1. Ku. R. V. Ingole	Coordinator
	2. Ku. R. A. Naxine	Member
	3. Ku. S. P. Bhalavi	Member
	4. Ku. S. V. Keswani	Member

26. Computer Maintenance Committee - Presenting budget in the context of computer engineering, computer purchasing.

Name of Committee	Name of Committee Members	Status
Computer Maintenance Committee	1. Mr. S. N. Daryapurkar 2. Mr. P. S. Bhoyar	Coordinator Non-Teaching Staff Member


Principal
M. S. P. Arts, Sci. & K. P. T. Comm.
College, Mankar Diat, Washim